



*Alandia-Bolagen är en försäkringsgrupp verksam främst inom sjö- och fritidsbåtsförsäkring samt liv- och pensionsförsäkring. Hela gruppen har ca 100 anställda och verksamheten bedrivs från huvudkontoret i Mariehamn och vid lokalkontor i Helsingfors, Stockholm och Göteborg. För mer information se **www.alandia.com**.*

Vi söker till vårt huvudkontor i Mariehamn en strukturerad och handlingskraftig

VD- och ledningsassistent

Som VD- och ledningsassistent har du en central roll och arbetar tillsammans med bolagsgruppens högsta ledning. Till arbetsuppgifterna hör att assistera moderbolagets VD och Pensions-Alandias VD i deras arbete. Du deltar i framtagandet av beslutsunderlag inför styrelse- och ledningsgruppsmöten, sköter protokollföring och uppföljning av beslut. Du bistår i utvecklingen av vårt ledningssystem och ges också möjlighet att driva egna projekt.

Vi söker dig som trivs med administrativa uppgifter och som har förmåga att arbeta självständigt och med hög integritet. Du har eftergymnasial utbildning och erfarenhet från liknande kvalificerade arbetsuppgifter. Vidare har du god förmåga att uttrycka dig i tal och skrift. Goda kunskaper i engelska är en förutsättning för framgång i arbetet. Kunskaper i finska är meriterande.

Vi erbjuder dig ett stimulerande arbete med goda utvecklingsmöjligheter i en spännande bransch.

Vi vill ha din ansökan med CV och löneanspråk senast den 23 augusti 2010 per e-post till **rekrytering@alandia.com** eller under adress Alandia-Bolagen, "VD/Ledningsassistent", PB 121, AX-22101 Mariehamn. Ytterligare information om tjänsten lämnas av VD Leif Nordlund tel. 050-359 72 82 eller personalchef Anne-Christine Silander tel. 29000.