

ANMÄLAN OM ArPL-ANSTÄLLNING / LÖNEANMÄLAN

Avtalsarbetsgivare, månadsanmälare

Med denna blankett meddelar månadsanmälare uppgifter om sina anställda och de löner som betalats till dessa under en och samma månad. Eftersom pensionsavgiften förfaller till betalning den 20 i den månad som följer på löneutbetalningen, bör löneuppgifterna meddelas oss så fort Ni har betalat ut lönerna. Efter att vi har fått Er anmälan sänder vi Er en faktura över pensionsavgiften.

TIDPUNKTEN FÖR LÖNEUTBETALNINGEN

Månad	År
-------	----

KONFIDENTIELLT

UPPGIFTER OM FÖRSÄKRINGEN

Försäkringsnummer	Avdelning	Pensionsgrupp	Arbetsgivarens namn
			Ny adress

UPPGIFTER OM ARBETSTAGAREN / ARBETSTAGARNA

Arbetstagarens efternamn och förnamn		Personbeteckning
Löneutbetalningsdag (dd.mm.åååå)	Inkomst	Födelsedatum och kön om den anställda inte har finsk personbeteckning
Arbetstagarens efternamn och förnamn		Personbeteckning
Löneutbetalningsdag (dd.mm.åååå)	Inkomst	Födelsedatum och kön om den anställda inte har finsk personbeteckning
Arbetstagarens efternamn och förnamn		Personbeteckning
Löneutbetalningsdag (dd.mm.åååå)	Inkomst	Födelsedatum och kön om den anställda inte har finsk personbeteckning
Arbetstagarens efternamn och förnamn		Personbeteckning
Löneutbetalningsdag (dd.mm.åååå)	Inkomst	Födelsedatum och kön om den anställda inte har finsk personbeteckning
Arbetstagarens efternamn och förnamn		Personbeteckning
Löneutbetalningsdag (dd.mm.åååå)	Inkomst	Födelsedatum och kön om den anställda inte har finsk personbeteckning
Arbetstagarens efternamn och förnamn		Personbeteckning
Löneutbetalningsdag (dd.mm.åååå)	Inkomst	Födelsedatum och kön om den anställda inte har finsk personbeteckning
Arbetstagarens efternamn och förnamn		Personbeteckning
Löneutbetalningsdag (dd.mm.åååå)	Inkomst	Födelsedatum och kön om den anställda inte har finsk personbeteckning
Arbetstagarens efternamn och förnamn		Personbeteckning
Löneutbetalningsdag (dd.mm.åååå)	Inkomst	Födelsedatum och kön om den anställda inte har finsk personbeteckning

<input type="checkbox"/> FÖRSÄKRINGEN BÖR AVSLUTAS		Kontaktperson
Verksamheten har upphört, datum	Inga anställningar som omfattas av ArPL <input type="checkbox"/>	Telefonnummer
Företaget har sålts, datum	Företagets nya ägare	Ort och datum
Arbetstagarna övergår som gamla arbetstagare till det nya företaget <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kontonummer (för ev. återbetalning av avgifter)	Arbetsgivarens underskrift

Pensions-Alandia

Försäkringsaktiebolaget Pensions-Alandia
Ålandsvägen 31, PB 121, 22100 MARIEHAMN
Tfn (018) 29 000, fax (018) 29 661
www.alandia.com



LAGEN OM PENSION FÖR ARBETSTAGARE (ArPL)

ArPL omfattar en person i anställningsförhållande i åldern 18–67 år, vars månadslön uppgår till minst det i lagen fastställda gränobeloppet. Enligt ArPL försäkras endast anställda inom den privata sektorn. I sjömanslagen avsett arbete underlyder dock sjömanspensionslagen. Även personer som arbetar vid sidan om pensionen försäkras, om lönen överstiger den fastställda inkomstgränsen. En avtalsarbetsgivare meddelar även visstidsanställda till sin ArPL-försäkring.

ANMÄLAN OM UTBETALDA LÖNER

Eftersom pensionsförsäkringsavgiften förfaller till betalning den 20 i månaden som följer på löneutbetalningen, bör löneuppgifterna sändas till Pensions-Alandia i samband med löneutbetalningen.

BLANKETTENS Fyllningsanvisningar

Tidpunkten för löneutbetalningen

Månad och år,
antecknas alltid den månad då lönen har **utbetalats**.

Uppgifter om försäkringen

Försäkringsnummer,
antecknas alltid.

Avdelningens nummer,
antecknas ifall arbetsgivaren har sin försäkring indelad i avdelningar.

Pensionsgruppens nummer,
antecknas ifall arbetstagarna är indelade i grupper med olika pensionsskydd.

Arbetsgivarens namn,
antecknas enligt handels- eller föreningsregistret. Fysisk person antecknar till- och förnamn.

Uppgifter om arbetstagaren/ arbetstagarna

På samma blankett kan man anteckna uppgifter för sju arbetstagare, som hör till samma avdelning och pensionsgrupp.

Personbeteckning,
antecknas alltid fullständig, i samma form som på sjukförsäkringskortet eller skattekortet.

Arbetstagarens efternamn och förnamn,
antecknas alltid. Om arbetstagaren saknar finsk personbeteckning, meddelas födelsedatum och kön.

Löneutbetalningsdag,
antecknas enligt dag, månad, år.

Inkomst,
antecknas utbetald lön i euro.

BETALNING AV FÖRSÄKRINGSavgiften

Försäkringsavgiften förfaller till betalning den 20 i månaden som följer på löneutbetalningen. Eftersom försäkringsavgiften baserar sig på arbetsgivarens meddelande om utbetalda löner under föregående månad kan fakturan skickas först efter att Pensions-Alandia fått uppgifterna om löneutbetalningen. Betalningstiden kan därmed i vissa fall bli relativt kort. I och med att försäkringsavgiften baserar sig på den årligen fastställda avgiftsprocenten, kan den kommande/månatliga försäkringsavgiftens storlek uppskattas. Avgiften räknas i procent av de utbetalda lönerna.

ÖVRIGT

En månadsanmälare behöver inte meddela oss när ett anställningsförhållande inleds eller avslutas. I vissa fall kan exakta uppgifter om anställningens längd behövas vid pensionsuträkningen. I dessa fall ber Pensions-Alandia skilt om dessa uppgifter av arbetsgivaren.